

Dialog och information – avgörande för vindkraftens framtid

– Även om kommunen har pekat ut ett område som lämpligt för vindkraft, är det alltid någons skog eller marker man rör sig i. Det ska man tänka på, har en klok projektör sagt.

Det är inte självklart för alla att närma sig människor som berörs av planer på utbyggnad av vindkraft med respekt och lyhördhet. Därför har Svensk Vindkraftförening på uppdrag av Energimyndigheten och i samarbete med Svensk Vindenergi tagit fram "Uppförandekod för projektörer". Det är en rapport som består av branschgemensamma rekommendationer för hur en projektör bör arbeta med information vid etablering av vindkraft.

Vi visar här ett nedbantat smakprov. Ladda ner rapporten i sin helhet via: www.natverketforvindbruk.se

UPPFÖRANDEKOD – en kort version av vad vindkraftsprojektörer ska tänka på i sin information, kommunikation och konsultation:

- 1 Vara en "ambassadör" för vindkraften och ta ansvar för branschens rykte.
- 2 Uppträda ärligt och öppet.
- 3 Se de som väsentligt påverkas av projektet i första hand som en resurs, för att hitta långsiktiga och väl förankrade lösningar.
- 4 Söka information om, kartlägga, värdera och samråda med andra intressenter om det finns konkurrens om platsen.
- 5 Informera om projektet och dess planer så tidigt som möjligt.
- 6 Erbjud dialog med intressenterna.
- 7 Besvara alla frågor om vindkraft och projektet.
- 8 Ta ansvar för att informationen till intressenterna är tydlig, saklig och korrekt.
- 9 Arbeta för att skapa goda förutsättningar för nya projekt.

CHECKLISTA – kortversion av de punkter som minst **bör** beaktas av vindkraftprojektörer vid vindkraftetableringar:

1

Förberedande arbete – En första kontakt

När projektören identifierat en intressant plats för vindkraftetablering påbörjas kontaktsökande med de som förväntas få tidig information, exempelvis kommuner, länsstyrelser och markägare.

- Har intressenterna fått relevant information om vindkraft och projektet?
- Finns en bred och väl förankrad lösning bland berörda markägare?
- Om det finns andra planer på vindkraftetablering i området; finns det en bred och väl förankrad lösning för alla inblandade?

2

Förstudie – Utvidgad kontakt med lokala individer och grupper

Projektören introducerar projektet hos en större krets med lokal anknytning t ex närboende, lokala organisationer och massmedier.

- Har intressenterna fått riktig information om vindkraft och projektet? (Se exempel på informationsbrev för lokal spridning, på nästa sida.)
- Har intressenterna fått kontaktuppgifter till projektören?

3

Projektering – Fortsatt kontakt

Ökat och formaliserat arbete med intressenterna vad gäller information, kommunikation och konsultation.

- Finns möjligheter till dialog mellan projektör och intressenter?
- Blir frågor, synpunkter och kommentarer utredda och besvarade?
- Erbjuds möjligheter till påverkan? Inom vilka ramar i så fall?

4

Tillstånd

5

Upphandling och uppförande – Fortsatt kontakt

Projektets huvudsakliga utformning är klar, men möjlighet till information, kommunikation och konsultation finns kvar. Exempelvis via webbplatser, skriftlig information, studiebesök och genom media.

- Finns det etablerade sätt att informera om vad som händer i framförallt byggfasen och när? (T ex planerade skrymmande transporter.)
- Finns kända kontaktvägar till projektören? (T ex om något oförutsett händer.)

6

Drifttagning – Projektet avslutas och vindkraftverk tas i drift

- Finns möjlighet för intresserade att få information om att projektet är avslutat och hur det slutat?
- Finns kända kontaktvägar till projektören? (Något oförutsett kan fortfarande hända.)